



## **CONSULTORÍA PARA PRODUCCIÓN DE EVENTOS**

**Consultoría** para la gestión y producción de dos eventos institucionales abiertos al público:

1) Presentación del Informe Anual de derechos humanos de Amnistía Internacional y 2) Eventos organizados por las organizaciones de la sociedad civil dentro del marco de la COP de Escazú a celebrarse en Santiago de Chile. Se requiere del apoyo operativo de una persona que gestione y ejecute la producción de los espacios de presentación que convoque a medios de comunicación, representantes de la sociedad civil y autoridades pertinentes, según corresponda a cada evento.

### **Acerca de Amnistía Internacional (AI) :**

Amnistía Internacional – Chile es una Corporación de Derecho Privado sin Fines de Lucro. Es la filial en Chile de Amnesty International. Tiene oficinas en Santiago. Amnistía Internacional es la principal organización de activistas defensores de derechos humanos en el mundo con casi 10 millones de personas que la apoyan.

La visión de Amnistía Internacional es la de un mundo en el que todas las personas disfruten de todos los derechos humanos proclamados en la Declaración Universal de Derechos Humanos y en otros instrumentos internacionales. Animada por esta visión, la misión de Amnistía Internacional consiste en realizar labores de investigación y acción centradas en impedir y poner fin a los abusos graves contra todos estos derechos.

En Chile, Amnistía Internacional moviliza a personas voluntarias que contribuyen a la construcción de una cultura que valora, promueve y defiende los derechos humanos. Busca ser un actor de relevancia local que consigue cambios en materia de derechos humanos en Chile y el mundo.

### **Sobre la Consultoría:**

La producción de ambos eventos se trabajará bajo la supervisión y planificación de la Directora de Comunicaciones y la Coordinadora de Campañas de Amnistía Internacional Chile así como también el apoyo del equipo de personas trabajando en estas áreas.

1- Lanzamiento del Informe Anual, documento que se presentará en el mes de abril y que proporcionará información de la situación de los derechos humanos a nivel mundial. Este año en Chile se presentará el informe en un evento abierto al público y con la presencia de autoridades, organizaciones sociales, medios de comunicación, entre otros. Para el desarrollo de esta jornada se requiere una persona que coordine la producción, logística y evaluación del evento.

2- Eventos organizados por las organizaciones de la sociedad civil en el marco de la celebración de la COP3 de Escazú que este año se celebrará en abril, en Santiago de Chile.

## 1. Productos requeridos:

Producción de 2 eventos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseño y ejecución de plan de trabajo para la producción de ambos eventos</li><li>• Generación y gestión de base de datos de autoridades y organizaciones sociales y otros participantes referentes en ambos temas.</li><li>• Coordinación de envío de invitaciones para asegurar la asistencia a los eventos.</li><li>• Coordinación de agendas y guiones de los eventos, según corresponda.</li><li>• Gestión de la producción (lugar, sonido, streaming montaje, cóctel según corresponda)</li><li>• Gestión y contacto con proveedores</li><li>• Coordinación de logística de materiales necesarios para la ejecución de ambos eventos.</li><li>• Registros de ambos eventos según corresponda (recopilación de presentaciones, intervenciones, acuerdos, etc.)</li><li>• Participación en la evaluación de los eventos según los objetivos propuestos</li></ul>
Plazos entrega productos:	<p>Las fechas de los eventos son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación Informe Anual, 24 de abril 2024</li><li>• Evento paralelo COP3 Escazú, finales de abril 2024 (por definir)</li></ul> <p>Cada evento tendrá su planificación y plazos para las distintas etapas.</p>

## 2. Perfil consultoría:

- Formación y experiencia comprobada en el diseño, planificación y producción de eventos.
- Se valora el contacto y trabajo previo con medios de comunicación, autoridades y organizaciones sociales.
- Interés y sensibilidad con temas de derechos humanos.
- En esta oportunidad se requiere una persona que esté en la Región Metropolitana, Santiago - Chile, y con disponibilidad de asistir presencial a nuestras oficinas al menos 2 días a la semana.

## 3. Fechas y duración del contrato:

Publicación de Términos de referencia y tiempo de postulación: hasta el 23 de febrero 2024

Selección: del 26 al 29 de febrero 2024

Notificación a persona seleccionada: 1 de marzo 2024

Inicio y gestión de contrato: 5 de marzo a 3 de mayo 2024

## 4. Monto y formas de pago:

Se dispondrá de **1.500.000.- pesos chilenos brutos** para el desarrollo de la consultoría.

El pago se realizará en tres cuotas tras entrega de los productos señalados y la factura asociada a ese monto, de acuerdo a como se indica a continuación:

Inicio de contrato	5 marzo 2024	
Presentación y aprobación plan de trabajo de ambos eventos	20 marzo 2024	35%
Ejecución primer evento	24 abril 2024	35%
Ejecución segundo evento y evaluación ambos	29 de abril 2024	30%

### Sobre la postulación:

Personas interesadas y calificadas están invitadas a enviar su postulación hasta las 23:59 horas del **lunes 23 de febrero 2024** al correo: [gestion@amnistia.cl](mailto:gestion@amnistia.cl), adjuntando su curriculum vitae de no más de dos páginas que explicita de manera detallada la experiencia relacionada con esta oferta de trabajo. Se comprobarán las referencias solicitadas.

Si hay consultas y requiere más información, por favor ponerse en contacto con: [gestion@amnistia.cl](mailto:gestion@amnistia.cl)